

OŚWIADCZENIE

osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej

Ja niżej podpisana/y _____ posiadająca/y tytuł prawny do lokalu mieszkalnego nr ____ w budynku przy ul. _____ oświadczam, że w w/lokalu zamieszkują¹ _____ osób(a)².

1. O każdej zmianie liczby osób zamieszkałych w lokalu zobowiązuje się poinformować zarządcę składając nowe oświadczenie, w terminie **do 7 dni** od dnia zaistnienia zmiany.
2. Oświadczam, że zobowiązuje się do segregacji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2482).
3. **Oświadczenie składam zgodnie ze stanem faktycznym i ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie informacji niezgodnych z prawdą (art. 233 §1 Kodeks karny, tj. Dz.U. z 2024r. poz.17).**
4. Przyjmuję do wiadomości, że powyższe oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez zarządcę wspólnoty mieszkaniowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku (art. 56 Kodeks karno-skarbowy, tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1469).

Miejscowość, data

Czytelny podpis właściciela lokalu

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych Wspólnotę Mieszkaniową z siedzibą w Lublinie przy ul. Zwycięska 6A, 20-555 Lublin. Oświadczam, że swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie oraz przyjmuję do wiadomości, że mam prawo dostępu do treści moich danych, prawo do ich poprawienia oraz usunięcia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.

Czytelny podpis właściciela lokalu

¹ podać liczbę osób bez względu na wiek i pokrewieństwo, biernie lub czynnie uczestniczących w życiu i prowadzeniu gospodarstwa domowego;

² zarządca zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanej w niniejszym formularzu liczby osób przebywających w danym lokalu.

Nr tel. kontaktowego: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na doręczanie przez zarządcę korespondencji: zawiadomień o wysokości opłat za zajmowany lokal, rozliczeń, not obciążeniowych i uznaniowych, sald, uchwał, zawiadomień o zebraniu, informacji o podjętych uchwałach oraz innych dokumentów dotyczących zarządu nieruchomością wspólną drogą elektroniczną poprzez wysyłanie na mój adres mailowy:

W przypadku braku możliwości wysłania dokumentów drogą elektroniczną, wyrażam zgodę na dostarczanie wyżej wymienionej korespondencji do skrzynki pocztowej lokalu.

_____.r.
(podpis właściciela, data)

***Prosimy o wypełnienie, wyłącznie kiedy adres do korespondencji jest inny niż adres lokalu we Wspólnocie Mieszkaniowej.**

W związku z brakiem możliwości doręczenia mi korespondencji na adres lokalu proszę o przesyłanie jej na poniższy adres :

(adres do korespondencji)

(podpis właściciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Uprzejmie informuję Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa z siedzibą w Lublinie przy ul. Zwycięskiej 6A, 20-555 Lublin, tel. 81 479 89 89, mail: biuro@fdzarzadzanie.pl, (zwany dalej „Administratorem”).

2. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane jako członka wspólnoty mieszkaniowej:

- 1) w celu realizacji zawartej umowy o administrowanie nieruchomością wspólną wspólnoty mieszkaniowej przez czas trwania umowy i wygaśnięciu roszczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b) RODO, podstawę tę Administrator będzie nazywać w skrócie „wykonaniem umowy”;
- 2) w celu wykonania ciążących na Administratorsze obowiązków prawnych tj. wystawianie i przechowywanie naliczeń oraz dokumentów księgowych;
- 3) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – podstawę tę Administrator będzie nazywać „prawnie uzasadnionym interesem”;
- 4) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Prawo do sprzeciwu

- 1) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przestanie przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że Administrator będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne Administratorowi do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 2) Aby wykonać prawo do sprzeciwu, należy skontaktować się z Administratorem danych i złożyć stosowny wniosek.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywać dane, np. podatkowe jak również przez czas, w którym Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku, np. otrzymać karę finansową od urzędów państwowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby fizyczne i podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych (np. dostawcy oprogramowania, dostawcy hostingu i tp.), podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. urzędy, sądy powszechne oraz administracyjne, kancelarie komornicze, itp.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo przenoszenia danych;
- 7) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może utrudnić lub uniemożliwić należyte wykonanie umowy.

Informuję, że Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

(podpis właściciela)